

1.1.

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» С. ЗАСОСНА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ.
309926, Белгородская обл., Красногвардейский район с. Засосна улица 60 лет Октября, д. 4 а,
Тел. 8 – 47 (247) 3-76-47; E-mail tlisavcova@mail.ru

ПРИНЯТО
на общем родительском
собрании МБДОУ «Детский сад
«Колобок» с. Засосна»
Протокол № 01 от
« 10 » января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Колобок» с. Засосна»
Т.П. Лисавцова
« 10 » января 2020 г.
Приказ № 11-ОД от 10.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида»
Красногвардейского района
Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Общее собрание работников) как органа управления дошкольной образовательной организацией, порядок принятия им решений и выступлений от имени Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области

1.2.

1.3.

1.4. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.7. Общее собрание работников - высший коллегиальный орган управления Учреждением.

1.8. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вносятся и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Порядок формирования Общего собрания работников. Структура. Порядок работы Общего собрания работников. Срок полномочий.

3.1. Общее собрание работников создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности Учреждения и их реализации.

3.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждением.

3.3. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами управления и самоуправления Учреждения, органами государственной и муниципальной власти, хозяйствующими субъектами и иными лицами.

3.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций и другие, которые могут вносить предложения, заявления, давать разъяснения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Общего собрания работников).

3.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть инициировано Учредителем Учреждения, администрацией, профсоюзным комитетом Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.8. Структура Общего собрания работников: - председатель, - секретарь, - члены. При необходимости в составе Общего собрания работников формируются постоянные и временные рабочие комиссии, группы. На заседании Общего собрания работников путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания работников избираются председатель и секретарь Общего собрания работников, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.8.1. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников в процессе его заседания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию;

- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;

- обеспечивает гласность работы Общего собрания работников;

- подписывает протокол заседания Общего собрания работников;

- от имени членов Общего собрания работников визирует документы, рассмотренные (одобренные) на заседании Общего собрания работников;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания работников.

3.8.2. Секретарь Общего собрания работников:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания работников (кворум);

- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания работников;

- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания работников;

- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания работников: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания работников, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания работников и заверяет их;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания работников.

4. Компетенция и права Общего собрания работников.

4.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения устанавливается Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

– разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

– образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

– выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами.

4.3. Решение Общего собрания работников является рекомендательным. При издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников - принятые решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно- правовым актам регионального и муниципального значения, становятся обязательными для исполнения администрацией, работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Особое мнение члена Общего собрания работников может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания работников, его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания работников к протоколу заседания Общего собрания работников, на котором высказано особое мнение.

4.5. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.6. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

4.7. Общее собрание работников вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников) и работников Учреждения.

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение (при необходимости) вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- рассмотрение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, работников, остальных участников образовательных отношений;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выход, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Взаимосвязи.

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

- через участие работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица; - повестка Общего собрания работников;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- порядок и итоги голосования;
- решения по принятым вопросам.

6.2. Протокол Общего собрания работников изготавливается в печатном виде, оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания работников и доводится секретарём Общего собрания работников до сведения работников Учреждения путём размещения на информационных стендах Учреждения, а также на сайте Учреждения. К протоколу прикрепляется список присутствующих на заседании Общего собрания работников членов.

6.3. Протоколы Общего собрания работников подписываются его председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года (первое заседание Общего собрания работников – начало января).

6.4. Протокол Общего собрания работников прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы хранятся в архиве, и передается при смене руководителя Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.